



I. Componente Ambiente de Control

Proyecto 1.1 Implementar Plan de Capacitación de Marco Lógico para el Personal del Departamento de Planeación					
Objetivo:	Asegurar que el personal de Planeación este capacitado para garantizar la correcta operación del Área.	Fecha Compromiso:		31/08/2025	
Área Responsable:	Departamento de Planeación	Responsable		Lic. Cristina Aguilar Rivero	
ACTIVIDADES		Fecha Inicio	Fecha Término	Entregable	Medio de Verificación
1	Identificar las necesidades de capacitación del personal del Departamento de Planeación	04/08/2025	04/08/2025	Formato	Archivo Departamento de Planeación
2	Elaborar un plan de capacitación Específico	11/08/2025	13/08/2025	Plan de capacitación	Archivo Departamento de Planeación
3	Realizar la capacitación al personal de planeación	14/08/2025	14/08/2025	Constancia	Archivo Departamento de Planeación
4	Establecer los reactivos que conformarán la evaluación.	15/08/2025	15/08/2025	Cuestionario	Archivo Departamento de Planeación
5	Establecer métricas y métodos para evaluar el progreso y el éxito de la capacitación	18/08/2025	31/08/2025	Métricas	Archivo Departamento de Planeación
Proyecto 1.2 Implementar calendario de mesas de trabajo para la aplicación de la metodología del marco lógico (MML)					
Objetivo:	Garantizar la correcta aplicación de la MML	Fecha Compromiso:		22/09/2025	
Área Responsable:	Departamento de Planeación	Responsable		Lic. Cristina Aguilar Rivero	
ACTIVIDADES		Fecha Inicio	Fecha Término	Entregable	Medio de Verificación
1	Identificar Los temas a trabajar en las mesas de trabajo	19/08/2025	19/08/2025	Reporte	Archivo Departamento de Planeación
2	Elaborar un calendario de mesas de trabajo	19/08/2025	19/08/2025	Calendario	Archivo Departamento de Planeación
3	Captura y carga de la información de la MML en el SIPPRES	20/08/2025	27/08/2025	Capturas/formatos	Archivo Departamento de Planeación
4	Validar la emisión de la calificación emitida por la SEFIPLAN de la MML	22/09/2025	22/09/2025	oficio de calificación de la SEFIPLAN	Archivo Departamento de Planeación
Proyecto 1.3 Implementar plan de capacitación Técnica - Operativa para el personal del departamento de planeación (SIPPRESS)					
Objetivo:	Garantizar la correcta operación y manejo del SIPPRESS	Fecha Compromiso:		31/07/2025	
Área Responsable:	Departamento de Planeación	Responsable		Lic. Cristina Aguilar Rivero	
ACTIVIDADES		Fecha Inicio	Fecha Término	Entregable	Medio de Verificación
1	Identificar las necesidades de capacitación del personal del Departamento de Planeación en el SIPPRESS	14/07/2025	14/07/2025	formato	Archivo Departamento de Planeación
2	Elaborar un plan de capacitación Específico	15/07/2025	15/07/2025	Plan de capacitación	Archivo Departamento de Planeación
3	Realizar la capacitación/inducción al personal de planeación en el SIPPRES	16/07/2025	17/07/2025	Constancia	Archivo Departamento de Planeación
4	Establecer los reactivos que conformarán la evaluación.	18/07/2025	18/07/2025	Cuestionario	Archivo Departamento de Planeación
5	Establecer métricas y métodos para evaluar el progreso y el éxito de la capacitación/Inducción	21/07/2025	31/07/2025	Métricas	Archivo Departamento de Planeación
Proyecto 1.4 Implementar calendario para la captura de avance del seguimiento programático de los indicadores de los programas presupuestarios.					
Objetivo:	Asegurar el cumplimiento de la captura de los avances de los indicadores dentro de las fechas estipuladas por la SEFIPLAN	Fecha Compromiso:		13/01/2026	
Área Responsable:	Departamento de Planeación	Responsable		Lic. Cristina Aguilar Rivero	
ACTIVIDADES		Fecha Inicio	Fecha Término	Entregable	Medio de Verificación
1	Identificar las fechas oficiales emitidas por la SEFIPLAN para la captura de avance del seguimiento programático de los indicadores de los programas presupuestarios.	01/07/2025	20/07/2025	oficio	Archivo Departamento de Planeación
2	Elaborar el Calendario interno para la captura de avance del seguimiento programático de los indicadores de los programas presupuestarios.	01/07/2025	21/07/2025	calendario	Archivo Departamento de Planeación

3	Solicitar a las unidades responsables la captura de los avances de los indicadores en el SIPPRES en el periodo indicado	01/07/2025	18/12/2025	oficio	Archivo Departamento de Planeación
4	Validación de la conclusión de la captura del avance de los indicadores.	09/07/2025	13/01/2026	oficio de conclusión	Archivo Departamento de Planeación
Proyecto 1.5 Implementar calendario de mesas de trabajo para la programación y presupuestación de las unidades responsables del SQCS.					
Objetivo:	Asegurar que el personal de planeación tenga el conocimiento del calendario oficial para la programación y presupuestación	Fecha Compromiso:		02/09/2025	
Área Responsable:	Departamento de Planeación	Responsable		Lic. Cristina Aguilar Rivero	
ACTIVIDADES		Fecha Inicio	Fecha Término	Entregable	Medio de Verificación
1	Identificar Los temas a trabajar en las mesas de trabajo	01/09/2025	01/09/2025	Formato	Archivo Departamento de Planeación
2	Elaborar un calendario de mesas de trabajo	02/09/2025	02/09/2025	calendario	Archivo Departamento de Planeación
3	Difundir el calendario establecido en la mesa de trabajo al personal de planeación	02/09/2025	02/09/2025	oficio	Archivo Departamento de Planeación
Proyecto 1.6 Implementar plan de capacitación para el personal de planeación en temas de captura del Presupuesto en el Sistema de Integración de Pisos Presupuestales (SIPP)					
Objetivo:	Lograr que el personal designado por unidad responsable adquiera los conocimientos para la captura del presupuesto en el Sistema de Integración de Pisos Presupuestales (SIPP)	Fecha Compromiso:		29/08/2025	
Área Responsable:	Departamento de Planeación	Responsable:		Lic. Cristina Aguilar Rivero	
ACTIVIDADES		Fecha Inicio	Fecha Término	Entregable	Medio de Verificación
1	Identificar las necesidades de capacitación del personal del Departamento de Planeación	27/08/2025	27/08/2025	Formato	Archivo Departamento de Planeación
2	Elaborar un plan de capacitación Específico	27/08/2025	27/08/2025	Plan de capacitación	Archivo Departamento de Planeación
3	Realizar la capacitación/inducción al personal de planeación	28/08/2025	29/08/2025	Constancia	Archivo Departamento de Planeación
4	Establecer los reactivos que conformarán la evaluación.	29/08/2025	29/08/2025	Cuestionario	Archivo Departamento de Planeación
5	Establecer métricas y métodos para evaluar el progreso y el éxito de la capacitación	29/08/2025	29/08/2025	Métricas	Archivo Departamento de Planeación
Proyecto 1.7 Implementar plan de capacitación para el personal del departamento de planeación en temas de lineamientos de la integración presupuestal vigente					
Objetivo:	Capacitar al personal del departamento de planeación para que cuenten con los conocimientos y habilidades para la correcta integración del proyecto de Presupuesto correspondiente	Fecha Compromiso:		12/09/2025	
Área Responsable:	Departamento de Planeación	Responsable		Lic. Cristina Aguilar Rivero	
ACTIVIDADES		Fecha Inicio	Fecha Término	Entregable	Medio de Verificación
1	Identificar las necesidades de capacitación del personal del Departamento de Planeación	08/09/2025	08/09/2025	formato	Archivo Departamento de Planeación
2	Elaborar un plan de capacitación Específico	08/09/2025	08/09/2025	Plan de capacitación	Archivo Departamento de Planeación
3	Realizar la capacitación/inducción al personal de planeación de los lineamientos de programación y presupuestación vigente	09/09/2025	10/09/2025	Constancia	Archivo Departamento de Planeación
4	Establecer los reactivos que conformarán la evaluación.	11/09/2025	11/09/2025	Cuestionario	Archivo Departamento de Planeación
5	Establecer métricas y métodos para evaluar el progreso y el éxito de la capacitación/Inducción	12/09/2025	12/09/2025	Métricas	Archivo Departamento de Planeación
Proyecto 1.8 Implementar mesas de trabajo para la captura del presupuesto con costeo de metas elaborados.					
Objetivo:	Asegurar la correcta aplicación de los lineamientos para la captura del presupuesto en el SIPP del ejercicio correspondiente	Fecha Compromiso:		31/01/2026	
Área Responsable:	Departamento de Planeación	Responsable		Lic. Cristina Aguilar Rivero	
ACTIVIDADES		Fecha Inicio	Fecha Término	Entregable	Medio de Verificación
1	Identificar Los temas a trabajar en las mesas de trabajo	01/10/2025	31/10/2025	Reporte	Archivo Departamento de Planeación
2	Elaborar un calendario de mesas de trabajo	01/10/2025	31/10/2025	Calendario	Archivo Departamento de Planeación
3	Captura y carga de la información del costeo de metas en el SIPP	01/10/2025	02/10/2025	Capturas/formatos	Archivo Departamento de Planeación
4	Validar la emisión del oficio del Presupuesto autorizado del ejercicio fiscal correspondiente.	01/01/2026	31/01/2026	oficio de autorización de la SEFIPLAN	Archivo Departamento de Planeación